

## **SUMÁRIO DO EDITAL**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**ABERTURA: DIA 22 DE AGOSTO DE 2023 – ÀS 14h00**

**OBJETO: "FORNECIMENTO COM INSTALAÇÃO DE GUARDA CORPO COM VIDRO; INCLUSO: MATERIAL E EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MAQUINARIA, FERRAMENTAL E INSTRUMENTAL NECESSÁRIO PARA INSTALAÇÃO DO GUARDA CORPO DA UNIDADE SENAC VILA PRUDENTE".**

### **A. HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**

1. OBJETO.
2. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO.
3. FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO.
4. PARTICIPAÇÃO.
5. CUSTOS E FORNECIMENTOS A SEREM CONSIDERADOS PELA PROPONENTE.
6. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
7. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA EMPRESAS ESTRANGEIRAS
9. ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
10. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO
11. PRAZO DE ENTREGA
12. ABERTURA E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO.
13. ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL.
14. JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL.
15. RECURSO.
16. PENALIDADES
17. DA CONTRATAÇÃO
18. DISPOSIÇÕES GERAIS.

## **ANEXOS**

- I- CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)
- II- CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (modelo)
- III- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (modelo)
- IV- CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL (modelo)
- V – DECLARAÇÃO DE VISITA À OBRA (modelo)
- VI – DECLARAÇÃO
- VII - ANEXO VII - PLANILHA ORÇAMENTARIA - GUARDA CORPO - VPR
- VIII – PROJETOS
  - VPR-GC-PE-FL01-R04
  - VPR-GC-PE-FL02-R04

## **A. HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**

### **1. OBJETO**

1.1- O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, **Senac**, Administração Regional no Estado de São Paulo, convida V.Sas. a participar de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **CONVITE**, que tem por objeto **FORNECIMENTO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO COM INSTALAÇÃO PARA A UNIDADE SENAC VILA PRUDENTE**, de acordo com as especificações técnicas e demais documentos anexos a este Instrumento Convocatório;

1.2- O Edital encontra-se disponível para conhecimento público, no site [www.sp.senac.br/sites/licitacao](http://www.sp.senac.br/sites/licitacao) e também poderá ser verificado e obtido na Gerência de Materiais e Serviços, localizada na Rua Dr. Vila Nova, 228 – 7º andar Sala 709, São Paulo - SP, das 9h30 às 12h e das 14h às 17h30 ou por solicitação via e-mail ([licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br)).

### **2. DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO**

2.1- No dia 22 de agosto de 2023 – ÀS 14h00 no **1º andar, sala 114** do Edifício-Sede do Senac, localizado **na Rua Dr. Vila Nova, 228, CEP 01222-903, nesta Capital**, data, horário e local em que a empresa participante desta Licitação deverá entregar os **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHADOS DE UMA CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU DO ESTATUTO SOCIAL E RESPECTIVAS ATAS DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES, EM CÓPIAS SIMPLES (ENVELOPE I), os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE II) e sua PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE III)** à Comissão Permanente de Licitação, que

estará reunida para esta finalidade, vedada a remessa via postal, meio eletrônico (e-mail), fac-símile ou quaisquer outros meios;

2.2- A sessão de abertura terá início exatamente às 10h00. A Licitante que chegar atrasada será impedida de participar da Licitação, podendo assistir a sessão na condição apenas de ouvinte.

### **3. FUNDAMENTO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

3.1- O presente Convite reger-se-á pelas normas e procedimentos do **Regulamento de Licitações e Contratos do Senac, Resolução n.º 25/2022** e pelo presente Instrumento Convocatório;

3.2- Tipo de Licitação: **Menor Preço**;

3.3- Os materiais deverão ser cotados em **regime de preço unitário com total estimado**, baseados no presente Edital, e nos demais itens abaixo:

VII - ANEXO VII - PLANILHA ORC VPR GUARDA CORPO E CORR (folha 1 a 2)

VIII - PROJETOS

VPR-GC-PE-FL01-R04

VPR-GC-PE-FL02-R04

### **4. PARTICIPAÇÃO**

4.1- Poderão participar desta licitação e firmar contratos das compras com o Senac pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras, que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto deste Convite e satisfizerem plenamente a todos os termos e condições dispostas no presente Instrumento Convocatório;

4.2- Não poderão participar do presente Convite:

4.3.1- Empresas suspensas de licitar ou contratar com o Senac, ou que estejam litigando administrativa ou judicialmente contra o Senac, exceto se tais litígios versarem sobre matérias de natureza tributária/previdenciária;

4.3.1.1 - A critério do Senac, poderão ser suspensas do direito de participar da presente Licitação as empresas suspensas do direito de licitar ou contratar com o Sesc ou com a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo, ou que se encontrem em litígio judicial ou administrativo com tais entidades.

4.3.2- Empresas sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

4.3.3- Empresas consorciadas;

4.3.4- Autor do Projeto Básico ou empresa responsável pela elaboração do Projeto Básico;

4.4- Somente poderá atuar em nome da proponente, na presente licitação, a pessoa devidamente credenciada para tal, a qual deverá estar munida de procuração ou de carta de credenciamento (modelo anexo I), em ambas as hipóteses, devidamente acompanhada do ato constitutivo da proponente (estatuto e respectiva ata de eleição de diretoria, ou contrato social). Poderá, ainda, atuar em nome da proponente, o proprietário da empresa participante, anexando o ato constitutivo (estatuto e respectiva ata de eleição de diretoria, ou contrato social). Estas condições estão estipuladas no item 6;

4.5- A participação na Licitação implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições dispostas neste Instrumento Convocatório.

4.6- A proponente deverá, obrigatoriamente, visitar o local da obra SENAC VILA PRUDENTE – na Rua do Orfanato, nº 316 – Vila Prudente – São Paulo/SP e apresentar a declaração de visita à obra (**modelo anexo V**) protocolado pelo

Senac, a qual deverá integrar o envelope de habilitação. Para visita ao local da obra, a proponente deverá marcar data e horário com o Engº Silvano, com antecedência, pelo telefone (11) 98881-3719, pois a visita deverá ser feita até o dia 10/07/2023;

4.7- Os interessados poderão encaminhar solicitação de esclarecimentos e informações sobre a licitação, até o dia 04/07/2023, por e-mail: [licitacao.gms@sp.senac.br](mailto:licitacao.gms@sp.senac.br), dirigida ao Serviço de Engenharia do Senac – A/C do Engº. Amilcar. As questões formuladas serão respondidas a todas as proponentes, por escrito, até o dia 10/07/2023.

## **5. CUSTOS E FORNECIMENTOS A SEREM CONSIDERADOS PELA PROPONENTE**

### **5.1 - Material posto obra.**

## **6. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

6.1- O **CREDENCIAMENTO** os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA COMERCIAL** exigidos neste Instrumento Convocatório deverão ser apresentados em envelopes distintos, opacos e fechados, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

### **ENVELOPE I - CREDENCIAMENTO**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**ABERTURA: DIA 13 DE JULHO DE 2023 – ÀS 10h00**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO COM INSTALAÇÃO PARA A UNIDADE SENAC VILA PRUDENTE"**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: XXXXXXXXXX**

**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR: XXXXXXXXX**

**E-MAIL E TELEFONE: XXXXXXXXXXXXX**

**ENVELOPE II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**ABERTURA: DIA 13 DE JULHO DE 2023 – ÀS 10h00**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO COM INSTALAÇÃO PARA A UNIDADE SENAC VILA PRUDENTE"**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:XXXXXXXXXX**

**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR: XXXXXXXXX**

**E-MAIL E TELEFONE: XXXXXXXXXXXXX**

**ENVELOPE III - PROPOSTA COMERCIAL**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**ABERTURA: DIA 13 DE JULHO DE 2023 – ÀS 10h00**

**OBJETO: "FORNECIMENTO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO COM INSTALAÇÃO PARA A UNIDADE SENAC VILA PRUDENTE"**

**NÚMERO DO CONVITE**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITAÇÃO: XXXXXXXXXXXXX**

**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR: XXXXXXXXX**

**E-MAIL E TELEFONE: XXXXXXXXXXXXX**

6.2- Todos os documentos exigidos para os **ENVELOPES I e II** deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada ou ainda, quando for o caso, por publicação em órgão de imprensa oficial, desde que legível e não reduzida;

**6.3 A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA COMERCIAL no envelope dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ou do CREDENCIAMENTO, acarretará a exclusão sumária da proponente do certame;**

6.4- Todas as folhas das propostas (envelope II e III) deverão ser **preferencialmente encadernadas em espiral** conter a rubrica do representante da proponente em todas as suas folhas e estar numeradas, sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o número exato. A falta de encadernação **não** acarretará a desclassificação da Licitante.

6.4.1- No final de cada **caderno de documentos** (envelopes II e III) deverá haver um **termo de encerramento**, com indicação do número exato de folhas;

6.4.2- A falta de numeração, da rubrica ou do termo de encerramento acarretará a desclassificação da proponente, salvo se o representante credenciado numerar, rubricar toda a documentação e ainda fizer o termo de encerramento nas sessões de abertura dos respectivos envelopes II e III;

6.5- É obrigatória a assinatura do representante da proponente nas cartas de apresentação dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e da **PROPOSTA COMERCIAL**.

## **7. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

### **7.1 – CREDENCIAMENTO – ENVELOPE I**

7.2. Apresentação de **cópia simples** do Contrato Social ou do Estatuto Social e respectivas atas de eleição de seus administradores.

7.3. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar em nome da Licitante o sócio ou dirigente dessa, com poderes conferidos pelo Contrato Social ou Estatuto Social, para representá-la ativa e passivamente em juízo ou fora dele ou, ainda, procurador devidamente credenciado.



- 7.3.1. Entende-se como procurador credenciado aquele com poderes outorgados por procuração para representar a Licitante em processos de Licitação ou, ainda, aquele credenciado por Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo I**).
- 7.4. Documentos comprobatórios da representação da Licitante:
- 7.4.1. Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo I**) de seu representante legal acompanhada de cópia simples do Contrato Social ou do Estatuto Social e respectivas atas de eleição de seus administradores em cópias simples; ou
- 7.4.2. A Licitante poderá ser representada por procurador devidamente habilitado, o qual deverá apresentar o instrumento de procuração, atribuindo-lhe plenos e irrevogáveis poderes para todas e quaisquer deliberações atinentes à presente licitação, acompanhada de cópia simples do Contrato Social ou do Estatuto Social e respectivas atas de eleição de seus administradores em cópias simples; ou
- 7.4.3. A Licitante poderá ser representada por sócios ou dirigentes, com poderes de representação legal, munidos do Contrato Social ou Estatuto Social e respectivas atas de eleição de seus administradores, em cópias simples.
- 7.5. Será obrigatória na sessão de abertura do **ENVELOPE I** a apresentação, pelo representante da Licitante presente, de cédula de identidade, ou de carteira expedida por órgão ou conselho de classe que tenha força de documento de identificação (OAB, CREA, CAU etc.), ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social.

- 7.6. A não apresentação dos documentos previstos nos **subitens 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 e 7.5** ou a incorreção dos mesmos, bem como na falta de poderes referidos no **subitem 7.4.3** especificamente, **não acarretará o descredenciamento, inabilitação ou desclassificação da Licitante**, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela empresa durante a sessão de licitação.
- 7.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao Senac nesta Licitação, sob pena de exclusão sumária das Licitantes representadas.
- 7.8. Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documento de habilitação que não tenha sido entregue na sessão própria.

**Não caberá Recurso Administrativo na fase do Credenciamento.**

**7.9. - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE II**

- 7.9. Para a habilitação são exigidos os documentos a seguir relacionados, os quais deverão ser apresentados em uma única via, em envelope não transparente, devidamente lacrado, obedecidas a ordem e as condições enunciadas em cada item a seguir:
- 7.9.1. Carta de apresentação relacionando os documentos de habilitação, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante (**Modelo Anexo II**);
- 7.9.2. Declaração expressa, firmada pelo representante legal da Licitante, de que se sujeita integralmente à todas as condições constantes do presente Edital e, declarando também a

inexistência de fato impeditivo para a participação na licitação.  
(**Modelo Anexo III**);

7.9.3. Declaração de vistoria à obra, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante (**Modelo Anexo V**);

7.9.4. Tão somente as empresas que prestam ou prestaram serviços de natureza igual ou semelhante aos ora licitados ao Sesc – Serviço Social do Comércio ou à Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo (FECOMERCIO) deverão apresentar declaração, devidamente assinada por seu representante legal, de que não se encontram suspensas do direito de licitar ou contratar com tais entidades (**Modelo Anexo VI**);

#### **7.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**

7.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ junto ao Ministério da Fazenda;

7.10.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual (IE) ou municipal, relativo à sede da Licitante, pertinente a seu objetivo social e compatível com o objeto contratual deste Edital;

7.10.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), consubstanciada no Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF), com validade na data de abertura da presente Licitação.

7.10.4. Prova de Quitação de Tributos com:

7.10.4.1. Fazenda Nacional - prova de regularidade com a Fazenda Nacional consubstanciada na Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com validade na data de abertura da presente Licitação;

7.10.4.2. Fazenda Estadual - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da Sede da Licitante, consubstanciada na Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos Tributários e/ou da Dívida Ativa do Estado, com validade na data da abertura da presente Licitação;

7.10.4.2.1. Licitantes estabelecidas no Estado de São Paulo poderão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, ou a Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

7.10.4.2.2. **\*Importante:** Mesmo a Licitante Isenta de Inscrição Estadual deverá apresentar a Certidão Negativa.

7.10.4.3. Fazenda Municipal - prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da Sede da Licitante, consubstanciada na Certidão Negativa, ou

positiva com efeitos de Negativa, referente a Tributos Mobiliários, com validade na data de abertura da presente Licitação.

7.10.5. Se a Licitante se fizer representar pela sua Filial, para atender o objeto do presente Edital, deverá apresentar todos os documentos elencados no item **HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL, tanto da Matriz quanto da Filial.**

#### **7.11. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

7.11.1. Apresentação de 1 (um) atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado serviços de **Guarda Corpo com Vidro  $\geq$  (40,00m);**

**Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital

#### **8. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA EMPRESAS ESTRANGEIRAS.**

8.1- As empresas estrangeiras deverão apresentar os documentos de habilitação relacionados no item 6 e ainda os relacionados abaixo no envelope II (dois):

- a) declaração expressa de que se submete à legislação brasileira, ao presente Instrumento Convocatório e de que renuncia a qualquer reclamação via diplomática ou com base em qualquer tratado bilateral;
- b) declaração, passada por autoridade competente do país de origem da proponente, de que a mesma não teve sua falência decretada ou ainda, que não se encontra em regime de concordata, podendo ser substituída por certidão equivalente;

c) documento comprobatório de representação no país (procurador ou preposto), com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente por atos decorrentes desta licitação.

8.2- Os documentos de origem estrangeira deverão estar autenticados pelas respectivas embaixadas ou consulados brasileiros e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.

## **9. ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**9.1- ENVELOPE III** - A **PROPOSTA COMERCIAL** que, obrigatoriamente, deverá ter validade de **120 (cento e vinte)** dias a contar da data de abertura da licitação, deverá ser apresentada em uma via, em envelope opaco, sem emenda, rasura, entrelinha ou ressalva, em papel timbrado ou com carimbo de identificação da proponente e conter, obrigatoriamente, o que se segue:

a) carta de apresentação da proposta comercial contendo o **preço total** do fornecimento, obtido no somatório da planilha de preços;

b) a proponente deverá apresentar planilha de preço, conforme modelo (modelo anexo IV) deste Instrumento Convocatório, preenchida e assinada **pelo representante legal da empresa (sócios, administradores / proprietários)**, contendo preços unitários e totais. A planilha de preços apresentada, além de impressa e integrando a proposta, deverá ser entregue em CD/DVD em arquivo eletrônico Excel 5.0. A não apresentação do CD/DVD não implica na desclassificação da proponente;

**9.2- O preço estipulado na planilha orçamentária é fixo e não reajustável, renunciando desde já e expressamente, a Contratada, ao direito de discutir ou pleitear, administrativa ou judicialmente, sua majoração, quaisquer que sejam as circunstâncias, previsíveis ou imprevisíveis, ainda que independentes da vontade dos contratantes ou resultantes de atos públicos ou particulares, por**

mais especiosos que vierem a ocorrer, durante da validade da proposta entregue.

9.3- O Pedido do Fornecedor poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimos que se fizerem necessários, em até 50 % (cinquenta por cento) de seu valor inicial.

## **10. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

10.1- O pagamento do material a ser fornecido, será efetuado 10 (dez) dias após a **instalação** e apresentação das faturas e notas fiscais.

10.2- Nenhuma fatura poderá ser negociada com instituição de crédito, sem a anuência do Senac.

10.3- Correrão por conta da Contratada todos os ônus com sustações.

## **11. PRAZO DE ENTREGA**

11.1 - O prazo para entrega dos materiais, objeto deste Instrumento Convocatório será **de 60 (sessenta) dias**, contado do recebimento do Pedido ao Fornecedor.

11.2- O material fornecido pela Contratada deverá ser comprovadamente de primeira qualidade e primeira escolha, bem como, estar de acordo com as especificações da planilha, observadas, no que couberem, as recomendações das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

11.3- A Contratada obriga-se a retirar todo o material impugnado pelo Serviço de Engenharia do Senac, no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, a partir do

recebimento da comunicação correspondente, substituindo-os pelos especificados.

## **12. ABERTURA E JULGAMENTO.**

**12.1- \*Importante: Não é permitido a nenhuma pessoa representar a mais de uma empresa junto ao Senac na presente licitação, sob pena de exclusão sumária das proponentes representadas;**

**12.2- \*Importante: A presença do representante legal da proponente é condição obrigatória para a participação na presente licitação;**

**\*Importante:** Os documentos comprobatórios da representação da Licitante, de que trata o subitem 9.1, deverão ser entregues (ENVELOPE I) à Comissão Permanente de Licitação, no ato da abertura da sessão, juntamente com os ENVELOPES II e III, e **documento de identificação oficial com foto** do representante legal da proponente.

12.3- No local, dia e hora definidos no subitem 2.1 deste Instrumento Convocatório, a Comissão Permanente de Licitação, após ter recebido os envelopes I (um), II (dois) e III (três) dos representantes das proponentes, procederá a abertura do envelope 1 (um) Credenciamento, após a verificação passamos a abrir o envelope II (dois), o qual deverá conter os documentos de habilitação jurídica, documentos estes que serão rubricados pelos representantes das proponentes presentes, como também pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, lavrando-se a respectiva ata. Manter-se-ão inviolados os envelopes III (três), que também serão rubricados em seus lacres, os quais ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação;

12.4.1- Isto posto, a sessão de que trata este subitem será encerrada para que a Comissão Permanente de Licitação proceda, em sessão privativa, a análise dos documentos de habilitação jurídica, ficando desde já determinado o dia em



que o resultado estará afixado no mural de avisos, o qual está localizado no térreo do prédio do Senac, sito à Rua Dr. Vila Nova, n.º 228, São Paulo, Capital;

12.4.2- Excepcionalmente, a Comissão Permanente de Licitação poderá optar pela avaliação dos documentos de habilitação no ato da abertura e lavrar a ata com o resultado do julgamento. Caso as proponentes decidam desistir da interposição de recursos contra este resultado, a Comissão Permanente de Licitação poderá decidir pela abertura das propostas comerciais;

12.5- Decorrido o prazo regulamentar e não havendo recurso administrativo contra o resultado de habilitação, a Comissão Permanente de Licitação convocará as proponentes para a sessão de abertura do envelope III (três), qual seja o envelope da proposta comercial das proponentes habilitadas;

12.6- Na hipótese de interposição de recurso na fase de habilitação, o resultado do julgamento do recurso será formalmente comunicado às proponentes; no mesmo comunicado, a Comissão Permanente de Licitação convocará as proponentes para a sessão de abertura do envelope III (três), qual seja o envelope da proposta comercial das proponentes habilitadas;

12.7- Será inabilitada a proponente que:

12.7.1- Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados neste Instrumento Convocatório ou ainda, apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Instrumento Convocatório;

12.7.2- Não satisfizer quaisquer das condições estabelecidas neste Edital;

12.7.4- Incluir qualquer parte da proposta comercial no invólucro de habilitação ou vice-versa;

12.8- O envelope III (três), devidamente lacrado e rubricado, contendo a proposta comercial da proponente inabilitada será devolvido à mesma;

12.8.1- Caso o representante da proponente inabilitada se recuse a receber o envelope III (três) ou ainda, não o retire no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a data de homologação da licitação, o mesmo será destruído, lavrando-se o termo competente.

### **13. ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL**

13.1- Respeitado o disposto no subitem 12.7 deste Edital, na data, hora e local comunicados, a Comissão Permanente de Licitação, abrirá os envelopes III (três) das proponentes habilitadas e divulgará o valor total de cada proposta, cujos documentos serão rubricados pelos representantes das proponentes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação;

13.2- A sessão de que trata o subitem anterior será encerrada para que a Comissão Permanente de Licitação proceda a análise das propostas comerciais das proponentes habilitadas, lavrando-se então a respectiva ata;

13.3- Em seguida as propostas serão verificadas quanto a eventuais erros aritméticos, os quais serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação da seguinte forma:

- a) No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- c) No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

13.4- O preço total da proposta será ajustado pelo Senac, em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço corrigido da proposta;

13.5- Finalmente após concluída a verificação da conformidade das propostas, a Comissão Permanente de Licitação apreciará, em sessão privativa, a proposta comercial das proponentes habilitadas, desclassificando aquela:

- a) que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos;
- b) que apresentar preço global ou unitário inexecutável, irrisório, simbólico, com valor zero ou ainda, incompatível com os preços de mercado, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da proponente, para os quais ela renuncie, expressamente, parcial ou totalmente à sua remuneração;
- c) que apresentar prazo de entrega do objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Instrumento Convocatório;
- d) que apresentar proposta de fornecimento de equipamento ou sistema especial que não atenda às especificações mínimas estabelecidas no caderno de especificações técnicas;
- e) que não estiver assinada por pessoa(s) devidamente credenciada(s);
- f) que não estiver redigida em língua portuguesa, à exceção de termos técnicos, em língua diversa, que sejam de uso corrente no Brasil;
- g) que apresentar emendas, borrões ou rasuras em informação essencial;
- h) que não estiver totalmente expressa em Real (R\$);
- i) que for baseada em proposta(s) de outra(s) proponente(s);
- j) que contiver vícios;
- k) que estiver em desacordo com qualquer exigência prevista no presente Instrumento Convocatório;
- l) que não obedecer ao prazo de validade mínimo, conforme item 8.1;
- m) que contiver quantidades, nomenclatura das unidades ou numeração dos itens diferentes da planilha fornecida pelo Senac.

13.6- A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de eventualmente, solicitar às empresas proponentes, quaisquer esclarecimentos ou informações complementares, inclusive quanto ao preço, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanados em prazo fixado pela mesma.

#### **14. JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

14.1- Observado o disposto nos subitens 13.5 e 13.6 deste Instrumento Convocatório, a Comissão Permanente de Licitação classificará as propostas pela **ordem de menor preço total obtido no somatório da planilha de preços** e comunicará o resultado afixando a ata de julgamento no mural de avisos, localizado no térreo do prédio do Senac, sito à Rua Dr. Vila Nova, n.º 228, São Paulo, Capital;

14.2- Havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á por meio de sorteio, em ato público, em dia, horário e local a serem definidos pela Comissão Permanente de Licitação.

#### **15. RECURSO**

15.1 Divulgada a decisão da Comissão Permanente de Licitação, a proponente, se dela discordar, terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** a contar da comunicação do resultado da Habilitação ou do julgamento da Proposta Comercial para interpor recurso.

15.2 Interposto o recurso nos termos do subitem anterior, dele se dará ciência às demais proponentes, as quais poderão impugná-lo no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da comunicação.

15.3 O recurso administrativo deverá ser entregue ao Presidente da Comissão de Licitação do Senac, mediante protocolo, de segunda-feira a sexta-feira, das **09h30 às 12h00 e das 14h0 às 18h00**, na rua Dr. Vila Nova, 228 – 7º andar – Sala 709 - Vila Buarque – São Paulo – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação, vedada a sua interposição através de qualquer outra forma;

15.3.1- As Razões do recurso deverão ser dirigidas ao Sr. Diretor Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac – Administração Regional no Estado de São Paulo, que é a Autoridade Competente, nos termos da Resolução 22/2020, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação;

15.4- O recurso terá efeito suspensivo;

15.5- O recurso interposto, fora das condições constantes neste Instrumento Convocatório, não será reconhecido pelo Senac.

## 16 **PENALIDADES**

16.1 O descumprimento parcial ou total das condições estabelecidas no presente Edital ensejará a aplicação ao Licitante vencedor, conforme o caso, as seguintes penalidades:

16.1.1 Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total por dia de atraso na entrega;

16.1.2 Multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor global do contrato por dia de atraso em relação ao prazo final estipulado.

16.2- As multas parciais cobradas pelo Senac poderão ser devolvidas, a seu critério exclusivo, caso seja cumprido pela Contratada o prazo final para a entrega do objeto do contrato ou documento equivalente.

16.3- As multas parciais deixarão de ser aplicadas a partir do início de incidência da multa por atraso em relação ao prazo final.

## **17 DA CONTRATAÇÃO**

17.1 A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo fixado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao Licitante as seguintes penalidades:

17.1.1 Perda do direito à contratação;

17.1.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

17.2 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Senac o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo de até 2 (dois) anos.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1- Salvaguardando os interesses do Senac, sem que caiba às proponentes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá:

- a) ser revogada, antes da assinatura do instrumento contratual;
- b) ter adiada a sua abertura;
- c) ter alterado seu Instrumento Convocatório, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

18.2- Caso ocorra a desclassificação de todas as proponentes, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá fixar o prazo para que os licitantes apresentem novas propostas, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

18.3- Na hipótese mencionada na alínea "c" do item anterior, o Senac enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Instrumento Convocatório a todos os concorrentes que já o haviam adquirido.

**ANEXO I  
(M O D E L O)**

**(Papel timbrado da Empresa Proponente)**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**(Razão Social da Licitante)**, por seu representante legal **(nome completo)**, interessada em participar do Convite acima mencionado, o qual está sendo realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, autoriza o(a) **Sr.(a) (nome completo)** a representá-la nesta Licitação, estando assim, credenciada e com poderes para praticar todos os atos inerentes à Licitação, inclusive interpor ou desistir da interposição de recursos em todas as fases licitatórias.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação do representante legal da empresa.



**ANEXO II  
(M O D E L O)**

**(Papel timbrado da Empresa Proponente)**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**CONVITE Nº 13989/2023**

**(Razão Social da Licitante)**, vem pelo presente relacionar os documentos de habilitação, exigidos por força do disposto nos **itens 7.9 e 7.10** do Edital do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional do Estado de São Paulo:

\* Relacionar todos os documentos a serem apresentados, observando a sequência disposta nos **itens 7.9 e 7.10** do Edital e numerando as suas folhas).

<b>Nome do Documento</b>	<b>Nº</b>
<b>Página</b>	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Nome do representante legal da empresa.

**ANEXO III  
(M O D E L O)**

**(Papel timbrado da Empresa Proponente)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**CONVITE N.º 13989/2023**

**(Razão Social da Empresa, CNPJ e endereço completo com CEP)**, por seu representante legal, **Sr(a). (nome completo, RG e CPF)**, interessada em participar do processo licitatório acima mencionado do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de São Paulo, declara:

**a)** que não existem fatos que impeçam a participação de sua empresa neste certame e que se sujeita integralmente a todas as condições constantes do presente Edital;

**b)** estar ciente da obrigatoriedade de comunicar a ocorrência de qualquer evento impeditivo superveniente à apresentação dos documentos de habilitação;

**c) estar ciente das condições de participação, nos termos do respectivo Instrumento Convocatório, em especial no item 4 deste Edital, e que se sujeita às penalidades previstas na forma da lei, além da suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por até 2 (dois) anos;**

**d) possuir** estrutura técnica adequada (instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços), de acordo com as exigências do presente Edital; e

**e)** que atende às normas de proteção de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD"), tendo em vista a natureza das informações tratadas, características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Nome do representante legal da empresa

**(nome completo e cargo do representante legal da Empresa – somente sócios administradores / proprietários ou procuradores com poderes específicos)**



**ANEXO V  
(M O D E L O)**

**(Papel timbrado da Empresa Proponente)**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA À OBRA**

**CONVITE Nº 13989/2023**

Declaramos que visitamos a unidade SENAC OSASCO onde serão realizados os serviços. Posto isso, temos pleno conhecimento das condições de transporte e de trabalho, suas reais dificuldades de execução e nos sujeitamos integralmente a todas as condições da presente licitação.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Nome do representante legal da empresa

PROTOCOLO DO SENAC

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME LEGÍVEL DO FUNCIONÁRIO DO SENAC

---

**ANEXO VI  
(M O D E L O)**

**(Papel timbrado da Empresa Proponente)**

**DECLARAÇÃO**

**CONVITE N.º 13989/2023**

**(Razão Social da Licitante)**, por seu representante legal **(nome completo)**, interessada em participar no processo licitatório acima mencionado do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - Senac, declaro que não me encontro suspenso do direito de licitar ou contratar com o Sesc ou com a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo.

Localidade, dia, mês e ano.

Assinatura

Identificação do representante legal da empresa.